



# **CEB-BEC**

## **gedragscode voor afgevaardigden en experts**

---

## Algemene inleiding

---

Dit document geeft beknopte richtlijnen over kwesties waarmee experts kunnen worden geconfronteerd als deelnemers aan het BEC-normalisatieproces en als afgevaardigden en/of experts in het CENELEC/IEC-normalisatieproces. Het document voorziet aanvullende informatie op de BEC-statuten en interne voorschriften en op de CEN/CENELEC-gidsen en de ISO/IEC-richtlijnen (alle onderdelen). Voor meer details wordt daarnaar verwezen.



## Gedrag tijdens vergaderingen

---

Er zijn in principe twee soorten vergaderingen waaraan u kunt deelnemen: TC/SC-vergaderingen en vergaderingen van een werkgroep (WG), projectteam (PT), onderhoudsteam (MT) of ad hoc-groep (ahG).

Aan alle vergaderingen van het BEC neemt u deel als deskundige, ten persoonlijke titel. In elke vergadering kan u mensen van over de hele wereld tegenkomen, met verschillende culturele gebruiken en gedragingen wat betreft het gedrag tijdens vergaderingen. U zult dus tolerant moeten zijn ten aanzien van andere procedures, gebruiken en gedragingen.

De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van elke vergadering en het is daarom belangrijk dat u hem/haar deze taak laat uitvoeren. Er moet een agenda zijn voor elke vergadering en de discussie moet draaien om elk afzonderlijk punt op de agenda. Vermijd discussies over andere zaken. Spreek niet tijdens een vergadering, tenzij de voorzitter of de secretaris u het woord heeft gegeven. Als u wilt spreken, trek dan de aandacht van de voorzitter of de secretarissen, door uw hand of naamplaatje, indien u dat heeft, op te steken.

Nederlands en/of Frans zijn de voertalen van het BEC en iedereen mag één van deze twee talen gebruiken om zich uit te drukken, maar om het gebrek aan kennis van de andere landstaal (Nederlands voor de Franstaligen of Frans voor de Nederlandstaligen) op te vangen kunnen de aanwezigen kiezen om tijdens de vergadering Engels als voertaal te gebruiken. Wanneer u eender welke taal gebruikt, houd er dan rekening mee dat niet iedereen die aanwezig is een moedertaalspreker is in uw/die taal, dus wees bereid om concessies te doen aan anderen. Spreek duidelijk, gebruik korte zinnen, vermijd metaforen en ironie en wees u ervan bewust dat grapjes en humor zich misschien niet zo gemakkelijk laten vertalen.

Maak gebruik van pauzes en informele sessies om kwesties die geen verband houden met de vergadering te bespreken met andere experts. Het zal u verbazen hoe vaak het mogelijk is om overeenstemming te bereiken over twistpunten die ogenschijnlijk onoplosbaar lijken te zijn, simpelweg door mensen met verschillende meningen informeel te laten discussiëren.

Wees bereid om toegevingen te doen. Een goede vergadering is een vergadering waarna iedereen tevreden is met de behaalde resultaten en waar er geen winnaars en verliezers zijn.

---

De Belgische afgevaardigden en experts moeten zich tijdens de vergaderingen die door CENELEC georganiseerd worden ook houden aan de richtlijnen van de gedragscode van CENELEC ([https://boss.cenelec.eu/media/CEN/ref/code\\_conduct\\_experts.pdf](https://boss.cenelec.eu/media/CEN/ref/code_conduct_experts.pdf)) en de CEN-CENELEC- richtlijnen in aanvulling op het interne reglement van CEN/CENELEC. Alles is te vinden op de pagina met referentiedocumenten van CENELEC BOSS : <https://boss.cenelec.eu/reference-material/refdocs/pages>.

De Belgische afgevaardigden en experts moeten tijdens de vergaderingen die door de IEC georganiseerd worden ook de richtlijnen van de "IEC-gedragscode voor technisch werk" (<https://www.iec.ch/basecamp/iec-code-conduct-technical-work>) naleven en volgen, naast de IEC/ISO-richtlijnen die uiteraard ook op die vergaderingen van toepassing zijn. (<https://www.iec.ch/news-resources/reference-material>)

## Gedragscode elektronische sociale media

---

Sociale media (LinkedIn, Facebook, Twitter, enz.) kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan de verspreiding van informatie over het BEC en aan de ontwikkeling van normen, maar dat gebeurt enkel als ze op een verstandige manier worden gebruikt.

De grenzen tussen publiek en privé, persoonlijk en professioneel vervagen in online sociale media. U bent persoonlijk verantwoordelijk voor alle inhoud die u op dergelijke media publiceert (en u mag niet communiceren in naam van het BEC).

Vergeet niet dat alles wat u publiceert voor een zeer lange tijd online zal blijven, dus waak over uw privacy. Zeg niets waar u over vijf jaar spijt van zou kunnen krijgen, of iets waarvan u liever niet heeft dat uw vrienden, familie en collega's het zien.

Om ervoor te zorgen dat de lokale wet- en regelgeving inzake bijvoorbeeld privacy wordt nageleefd, mogen de deelnemers geen audio of video van een BEC-bijeenkomst opnemen zonder de toestemming van alle deelnemers. Alle informatie die op sociale media, discussiegroepen of websites wordt geplaatst, mag geen individuele posities of bedrijven vernoemen bij het bespreken van gebeurtenissen van de vergadering. Hoewel er niets mis is met het niet eens zijn met iemand of iets, moet u dat steeds doen op een manier die respectvol is en niet beledigend.

Respecteer het auteursrecht (zie p.11).



## Gedragcode IT Tools

---

BEC maakt gebruik van het 'Collaboration Platform' voor het verspreiden van documenten, stemmingen en informatie naar experts en afgevaardigden. Als expert en afgevaardigde hebt u toegang tot dit systeem dat als voornaamste doel heeft uw werkzaamheden in een technisch comité te vergemakkelijken. BEC hanteert het platform tevens voor het verspreiden van informatie die aansluit bij haar statutaire doel.

Bij het opladen en becommentariëren van documenten worden experts en afgevaardigden geacht om beginselen van goed gedrag in acht te nemen.

BEC behoudt zich het recht om naar eigen goeddunken ongepaste inhoud – zoals lasterlijke of onwettige uitspraken - te verwijderen van 'Collaboration Platform'. Experts en afgevaardigden die menen ongepaste inhoud vast te stellen op het platform kunnen dit melden aan [centraloffice@ceb-pec.be](mailto:centraloffice@ceb-pec.be). De Secretaris-Generaal en de voorzitter van het bestuursorgaan beslissen samen over de al of niet verwijdering van de inhoud.

## Concurrentiewetgeving

---

De meeste landen, waaronder België, hebben vrijwel dezelfde wetten met betrekking tot alle handelingen die leiden tot oneerlijke concurrentie op de markt. In het algemeen verbieden de meeste landen in de wereld overeenkomsten en bepaalde andere activiteiten die de handel op onredelijke wijze beperken. De Belgische wetgeving in verband met de mededinging is te vinden in Boek IV van het Wetboek van economisch recht. (De volledige en actuele informatie is te vinden op de website van de Belgische overheid: <https://economie.fgov.be/nl/themas/mededinging>)

De mededingingsautoriteiten in de hele wereld veroordelen op uniforme wijze acties die worden aangeduid als "naakte handelsbeperkingen". Dat wil zeggen overeenkomsten die niets anders doen dan de concurrentie tussen concurrenten beperken. De klassieke voorbeelden die kunnen ontstaan in het normalisatieproces, en de soorten overtredingen die het vaakst leiden tot strafrechtelijke vervolging voor de individuele deelnemers en hun organisatie, zijn onder andere:

- prijsafspraken (bijvoorbeeld wanneer deelnemers aan de normen of andere concurrenten afspraken maken over de prijzen die zij zullen aanrekenen voor producten die aan de eisen voldoen);
- productiebeperkingen (bijvoorbeeld wanneer deelnemers aan de normen of andere concurrenten afspraken maken over hoeveel normconforme producten elkeen van hen gaat produceren);
- toewijzingen van klanten of gebieden (bijvoorbeeld wanneer concurrenten overeenkomen waar of aan wie elk van hen normconforme producten gaan verkopen).



---

Er zijn veel dingen die u kunt bespreken in de vergaderingen over normen, maar dit is een niet-exhaustieve lijst van onderwerpen die u niet kunt bespreken in vergaderingen van het BEC:

- prijzen waartegen producten of diensten die de norm toepassen, moeten worden verkocht ("prijs" omvat kortingen, voorwaarden en andere verkoopvoorwaarden).
- winst of winstmarges.
- de marktaandelen of de afzetgebieden van de afzonderlijke bedrijven.
- de toewijzing van klanten, markten, productieniveaus of -afzetgebieden; of de beperking van klanten aan wie, of gebieden waarin, een bedrijf producten mag verkopen of doorverkopen.
- het gebruik van normen of certificeringsprogramma's om leveranciers of concurrenten van de markt uit te sluiten om andere redenen dan kost-performantie of technische overwegingen.
- de toepassing van een norm afhankelijk maken van het gebruik door de uitvoerder van producten of diensten van een specifieke leverancier [zoals het gebruik van onderdelen van een bepaalde fabrikant of de verplichting voor uitvoerders om een bepaalde dienstverlener(s) te gebruiken voor de certificering van de conformiteit].
- het bieden (of de voorwaarden van een bod) of het afzien van een bod om een product of dienst te verkopen.
- elke aangelegenheid die de onafhankelijkheid van een bedrijf beperkt bij het vaststellen van de prijzen, het bepalen van het productie- en verkoopniveau, de keuze van de markten waarop hij actief is of de wijze waarop hij zijn klanten en leveranciers selecteert.

Vergaderingen over normen zijn nogal bijzonder, omdat ze een van de weinige omstandigheden zijn waarbij concurrerende bedrijven elkaar kunnen ontmoeten. De mededingingsautoriteiten zijn zich hiervan bewust en moedigen het normalisatieproces inderdaad aan, maar de deelnemers moeten de grenzen respecteren van wat ze wel en niet kunnen bespreken.



## Octrooirechten

---

Normen zijn in toenemende mate het onderwerp van octrooirechten. Aan TC/SC/WG's wordt echter sterk aanbevolen om, voor zover mogelijk, in de normen zich te richten op het formuleren van vereisten voor de prestaties, eerder dan vereisten qua specifieke technologieën, omdat dat zal helpen om het gebruik van gepatenteerde items te vermijden.

De BEC-publicaties zijn niet-bindend. Zij hebben tot doel de compatibiliteit van technologieën en systemen te waarborgen. Om deze doelstelling, die in het gemeenschappelijk belang van alle deelnemers is, te verwezenlijken, moet ervoor worden gezorgd dat de publicaties, de toepassingen, het gebruik, enz. voor iedereen toegankelijk zijn.

Hieruit volgt dat een octrooi dat geheel of gedeeltelijk opgenomen/vereist is in een publicatie van het BEC, voor iedereen toegankelijk moet zijn zonder onnodige beperkingen. Het enige doel van de gedragscode is, in het algemeen, om aan deze eis te voldoen. De gedetailleerde regelingen die voortvloeien uit octrooien (licenties, royalty's, enz.) worden aan de betrokken partijen overgelaten, aangezien deze regelingen van geval tot geval kunnen verschillen.

Deze gedragscode kan als volgt worden samengevat:

- Het BEC is niet in staat om betrouwbare of volledige informatie te verstrekken over het bewijs, de geldigheid of de reikwijdte van octrooien of soortgelijke rechten, maar het is wel wenselijk dat de beschikbare informatie zo volledig mogelijk openbaar wordt gemaakt. Daarom moet elke partij die aan de werkzaamheden van het BEC deelneemt van meet af aan de aandacht van het BEC vestigen op elk bekend octrooi of elke bekende octrooiaanvraag in behandeling, hetzij van haarzelf, hetzij van andere organisaties, alhoewel het BEC niet in staat is de geldigheid van dergelijke informatie te verifiëren.

- 
- Indien een norm wordt ontwikkeld en informatie zoals beschreven in de voorgaande paragraaf is gedeclareerd, kunnen zich drie verschillende situaties voordoen:
    1. De octrooihouder is bereid om op niet-discriminerende basis en onder redelijke voorwaarden met andere partijen over kosteloze licenties te onderhandelen. Dergelijke onderhandelingen worden aan de betrokken partijen overgelaten en worden buiten het BEC om gevoerd.
    2. De octrooihouder is bereid met andere partijen te onderhandelen over licenties op een niet-discriminerende basis en onder redelijke voorwaarden. Dergelijke onderhandelingen worden aan de betrokken partijen overgelaten en worden buiten het BEC om gevoerd.
    3. De octrooihouder is niet bereid te voldoen aan de voorstellen of voorwaarden van punt 1 of 2; in dat geval mag de norm geen vereisten omvatten die afhankelijk zijn van het octrooi.
  - In elk geval (1, 2 of 3) moet de octrooihouder een schriftelijke verklaring afleggen, die bij het BEC moet worden ingediend en bewaard, mits gebruik te maken van het formulier "Octrooi verklaring en licentie verklaring". Deze verklaring mag geen aanvullende bepalingen, voorwaarden of andere uitsluitingsclausules bevatten die verder gaan dan wat er voor elk octrooi of licentie in de overeenkomstige vakken van het formulier is voorzien.

Elke partij die aan het werk van het BEC deelneemt, moet van meet af aan de aandacht van het BEC vestigen op alle bekende essentiële octrooien (of octrooiaanvragen). Dergelijke informatie moet in een zo vroeg mogelijk stadium van de ontwikkeling van de BEC-publicatie worden bekendgemaakt. Het kan zijn dat dat nog niet mogelijk is wanneer het eerste ontwerp verschijnt, aangezien de tekst op dat moment misschien nog te vaag is of nog aan latere wijzigingen onderhevig gaat zijn. Dergelijke informatie moet te goeder trouw en naar best vermogen worden verstrekt, maar er is geen vereiste om een octrooi onderzoek te doen.



# Auteursrechtelijke kwesties

---

Het BEC moet alle normen die het publiceert vrij kunnen exploiteren. Om die reden heeft het BEC het auteursrecht op al haar gepubliceerde normen.

Alle BEC-publicaties worden beschermd door het auteursrecht van de uitgever en geen enkel deel van een BEC-publicatie mag gereproduceerd of gebruikt worden in welke vorm of op welke wijze dan ook (grafisch, elektronisch of mechanisch met inbegrip van fotokopiëren) zonder de schriftelijke toestemming van de uitgever.

Om toestemming tot reproductie verkrijgen, moet u de volledige referentie (publicatie- en editienummer) en het clause- of tabelnummer die u wenst te gebruiken, vermelden. Stuur uw verzoek naar:

CEB-BEC  
Bluepoint Building  
A.Reyerslaan 80  
B-1030 Brussel  
België  
[centraloffice@ceb-bec.be](mailto:centraloffice@ceb-bec.be)

U moet ook het auteursrecht respecteren van al het materiaal van andere bronnen dan uzelf, dat u aan het BEC-normalisatieproces bijdraagt. Dat geldt ook voor materiaal van andere organisaties, zelfs als u heeft deelgenomen aan de ontwikkeling van dat materiaal of het werk van die organisatie. Voordat u materiaal van een andere bron bijdraagt of verspreidt, voor welk doel dan ook, moet u ervoor zorgen dat u de toestemming van die bron heeft om dit te doen en die toestemming aan het BEC meedeelt.

Door het indienen van een bijdrage aan het BEC gaat u er ook mee akkoord dat het BEC een niet-exclusieve auteursrechtlicentie voor dat materiaal krijgt voor het gebruik ervan in een BEC-publicatie. U moet ervoor zorgen dat u in staat bent om een dergelijke licentie aan het BEC te verstrekken voordat u deze bijdrage indient.



Global Gateway to  
Electrotechnical  
Standards in Belgium



Belgisch Elektrotechnisch Comité

BluePoint Building

A. Reyerslaan 80

B-1030 Brussel

+32 2 706 85 70

centraloffice@ceb-bec.be

[www.ceb-bec.be](http://www.ceb-bec.be)